



ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN

CODIGO DEPENDENCIA: 124

PERIODO: V

18 ENERO 1983 A 05 AGOSTO 1990

CÓDIGO		SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SERIE	SUBSERIE		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	S	M	
02		<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS						
	04	<input type="checkbox"/> Actas de Almacen	10	X				Este asunto documental hace referencia detalladamente de los elementos que estan en stop despues de hacer un inventario de los elemntos devolutivos y de consumo existente. Se conserva en su soporte original, como muestra representativa del cumplimiento de funciones de la unidad administrativa, por su bajo volumen, ya que existe dos (2) unidades documental.
28		<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES						
	02	<input type="checkbox"/> Informes Diarios de Almacen	10			X		Este asunto documental refleja las actividades administrativas correspondientes a los ingresos y egresos de los elementos de consumo en la Regional SENA. Finalizado el tiempo de retención en el archivo central se determina realizar una selección cuantitativa del 10 % total de la producción documental anual, la muestra cualitativa corresponderá al año 1987. La demás información se elimina atendiendo el procedimiento establecido en la introducción, la muestra seleccionada se conserva en su soporte original.


 VERÓNICA PONCE VALLEJO
 SECRETARIA GENERAL


 DIANA EUGENIA SARMIENTO SOTO
 COORDINADORA GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

CONVENCIONES	P: PAPEL	EL: ELECTRÓNICO	AC: ARCHIVO CENTRAL	CT: CONSERVACIÓN TOTAL	E: ELIMINACIÓN	S: SELECCIÓN	M: MICROFILMACIÓN	D: DIGITALIZACIÓN
--------------	----------	-----------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	-------------------